

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY SZKOŁY**

Rada Pedagogiczna rozpatrzyła i zatwierdziła dnia: 30.8.2023

Wytyczne wchodzi w obieg dnia: 4. 9. 2023

### **I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Głównym celem dydaktyczno-wychowawczym szkoły jest wspomaganie uczniów w rozwoju ich osobowości, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz przygotowanie do udziału w życiu społecznym i obywatelskim.

Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia: odpowiedzialności, szacunku dla każdego człowieka, patriotyzmu, otwarcia na wartości uniwersalne.

Uczeń jest zobowiązany wypełniać wszystkie obowiązki szkolne i powierzone mu zadania wynikające z realizacji podstawy programowej.

Podstawą regulaminu szkoły jest ustawa oświatowa nr 561/2004 Dz.U., rozporządzenie ministerialne (rozporządzenie nr 48/2005 Dz.U.), program edukacji szkolnej „Mały Europejczyk”, Ramowy Program Edukacyjny dla Szkół Podstawowych (RVP). Zasady zachowania na terenie szkoły i podczas imprez szkolnych omawiane są na zajęciach, uczniowie omawiają je z wychowawcą klasy, mają możliwość zaproponowania zmian. Uczniowie zapoznawani są z regulaminem szkoły na początku roku szkolnego. Rodzice otrzymają informacje dotyczące regulaminu szkoły na zebraniach klasowych. Regulamin szkoły dostępny jest w szkole - na tablicy informacyjnej obok dyrekcji oraz na stronie internetowej szkoły ([www.psplutynia.cz](http://www.psplutynia.cz)). Regulamin szkoły dostępny jest w dwóch wersjach językowych: polskiej i czeskiej.

Częścią regulaminu szkolnego są załączniki:

1. Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów
2. Substancje odurzające

### **II ORGANIZACJA DNIA SZKOLNEGO**

1. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o 7:50.

Organizacja nauczania szkolnego w klasach I - IX:

1. lekcja 7:50 - 8:35
2. lekcja 8:45 - 9:30
3. lekcja 9:45 - 10:30
4. lekcja 10:40 - 11:25
5. lekcja 11:30 - 12:15
6. lekcja 12:45 – 13:30

## 7. lekcja 13:40 – 14:25

Uczniowie przychodzą do szkoły o godzinie 7:30. Wyjątkiem są uczniowie dojeżdżający środkami komunikacji miejskiej, ci mogą wejść do szkoły od godziny 6:45 i czekać na lekcje w sali zabaw na parterze lub na siedziskach na parterze.

Woźna wpuszcza uczniów do budynku szkoły od godziny 6:45 i sprawuje nadzór nad szatnią i parterem do godziny 7:00. Szatnie czynne są od godziny 6:45 do godziny 7:50.

Od godziny 7.00 korytarze parteru i sala zabaw objęte są opieką pracownika pedagogicznego.

Sale lekcyjne są otwierane przez woźną o godzinie 7:30.

Szatnia jest zamknięta w godzinach trwania zajęć lekcyjnych. Wstęp do szatni jest możliwy tylko w obecności woźnej.

Od godziny 7,50 wejścia do budynku szkolnego są zamknięte.

Po południu drzwi do szatni są otwarte od godziny 12:15.

Po zakończeniu lekcji uczniowie pojedynczo udają się do szatni i opuszczają budynek szkoły.

Po zakończeniu zajęć uczniowie nie mogą przebywać w budynku szkoły. Uczniowie kl. I - IX. mają możliwość ubiegania się o pobyt w świetlicy szkolnej. Preferowani są uczniowie kl. I do V. Uczniowie klas VI - IX, którzy z poważnych powodów nie mogą opuścić szkoły (np. nie mają odpowiednich połączeń komunikacyjnych), mogą zostać przyjęci do świetlicy szkolnej, pod warunkiem wolnych miejsc w grupie świetlicowej. Pobyt w świetlicy szkolnej wiąże się z koniecznością uiszczenia opłaty za świetlicę oraz złożenia wniosku o przyjęcie.

Przebywanie w budynku szkoły po zajęciach poza świetlicą jest możliwe tylko w wyjątkowych przypadkach za zgodą wychowawcy klasy lub dyrekcji szkoły. W takiej sytuacji uczeń pozostanie pod opieką nauczyciela podczas bieżącej lekcji (nie uczestniczy w lekcji - może czytać lub odrabiać prace domowe).

2. Uczniom nie wolno pod żadnym pozorem opuszczać szkoły bez zgody wychowawcy czy nauczyciela. Uczniom nie wolno w czasie trwania zajęć, jak również na przerwie, wychodzić z budynku szkoły i poruszać się po parkingu lub terenie wokół szkoły.

## **III PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ**

### **Uczeń ma prawo do:**

1. poszanowaniu godności ludzkiej i godnego traktowania
2. edukacji (wychowania) według szkolnego programu edukacyjnego „Mały Europejczyk”, wykazanie się własną aktywnością w zdobywaniu wiedzy i umiejętności z wykorzystaniem wszystkich możliwości szkoły
3. uzyskania informacji o przebiegu i wynikach swojej edukacji
4. wypowiedzania się na temat spraw związanych z procesem edukacyjno-wychowawczym, składania zażalenia
5. wybierania członków samorządu szkolnego i bycia wybranym do samorządu szkolnego, kontaktowania się za jego pośrednictwem z dyrekcją szkoły

6. publicznego wyrażania opinii na temat życia szkolnego, przy czym opinie te nie mogą uwłaczać godności człowieka
7. dodatkowej pomocy nauczyciela, zwłaszcza jeśli uczeń ma problemy ze zrozumieniem przedmiotu lub z ważnych powodów (choroba, losowe sytuacje życiowe), gdy uczeń nie był obecny na zajęciach
8. pomocy kolegów z klasy w nauce
9. powtórnego sprawdzenia wiedzy i umiejętności (w terminie uzgodnionym wcześniej z nauczycielem)
10. transparentnej oceny jego wiedzy i umiejętności (szczegóły patrz: Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów). Oceny z poszczególnych przedmiotów uzyskuje się tylko za posiadanie umiejętności i wiedzy – zachowanie oceniane jest oddzielnie.
11. ochrony przed informacjami i wpływami zagrażającymi jego prawidłowemu rozwojowi psychicznemu i fizycznemu
12. ochrony przed molestowaniem oraz wszelkimi formami dyskryminacji i przemocy
13. przedstawienia swoich problemów wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnienia
14. reprezentowania szkoły na zawodach i olimpiadach, w konkursach
15. uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi ma prawo do takich form kształcenia, które odpowiadają jego potrzebom i możliwościom
16. codziennego trybu życia uwzględniającego jego potrzeby fizjologiczne

#### **Obowiązki ucznia:**

1. Obowiązkiem ucznia jest uczestnictwo w lekcjach, w tym wszelkich zajęciach pozalekcyjnych traktowanych jako obowiązkowe.
2. Uczeń zachowuje się kulturalnie wobec wszystkich pracowników szkoły, koleżanek i kolegów oraz osób trzecich. Uczeń nie używa wulgaryzmów. Uczeń respektuje polecenia nauczycieli i pracowników szkoły. Uczeń wita się i żegna grzecznie z pracownikami szkoły i osobami trzecimi na terenie szkoły.
3. Uczniowie przychodzą do szkoły czysti i odpowiednio zadbani. W przypadku udziału w wydarzeniu kulturalnym przychodzą odpowiednio odświętnie ubrani. Również uczniowie, którzy w okresie zimowym nie posiadają odpowiedniego ubioru dostosowanego do warunków pogodowych (np. czapki, rękawiczki, ciepła kurtka itp.) nie mogą uczestniczyć z klasą w zajęciach poza budynkiem szkoły.
4. Każdy uczeń zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, zobowiązany jest dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i swoich kolegów. Każdy najmniejszy wypadek należy zgłaszać nauczycielowi w trybie natychmiastowym.
5. Uczeń jest zobowiązany do zgłoszenia nauczycielowi lub wychowawcy każdej zaobserwowanej sytuacji, w której doszło do naruszania regulaminu szkolnego przez rówieśników. Wszelkie czynności typu: świadome przemilczanie, zachęcanie, pomaganie i wspieranie drugiej osoby w czynnościach prowadzących do łamania regulaminu traktowane są jako współuczestniczenie w czynnościach zakazanych w szkole oraz są podstawą do wyciągnięcia konsekwencji wobec ucznia współuczestniczącego.

6. Uczeń jest zawsze przygotowany do lekcji – ma przygotowane na ławce zeszyty, podręczniki, dzienniczek ucznia, przybory do pisania i inne artykuły szkolne.
7. Lekcja rozpoczyna się pozdrowieniem – ciche, spokojne powstanie w ławce. Uczniowie zajmują na lekcjach przydzielone im na początku roku szkolnego konkretne miejsca siedzące w klasopracowni opisane imieniem oraz nazwiskiem. O zakończeniu lekcji decyduje nauczyciel. Dzwonek jest sygnałem dla nauczyciela.
8. W czasie lekcji uczeń pracuje w ławce lub w otoczeniu klasopracowni. Nie spożywa pokarmu ani nie pije napojów w trakcie lekcji. Uczniowie są zobowiązani do zachowywania porządku w obrębie swoich ławek (czysty blat, wolna przestrzeń w koszu pod blatem itd.).
9. Po dzwonku na lekcję wszyscy uczniowie siadają na swoich miejscach w ławkach i mają przygotowane przybory szkolne i podręczniki potrzebne do zajęć zgodnie z harmonogramem.
10. Na zajęcia w innych salach uczniowie przychodzą przed dzwonkiem. Do sali komputerowej i sali gimnastycznej wchodzi tylko w obecności nauczyciela.
11. Telefon komórkowy jest wyłączony i schowany w plecaku szkolnym w godz. 7:45 -12:15 oraz w godz. 12:15 – 14:25. Uczeń może korzystać z telefonu komórkowego na lekcji wyłącznie w celach edukacyjnych pod nadzorem nauczyciela. Uczeń może dowolnie korzystać z telefonu komórkowego tylko w czasie przerwy obiadowej w godzinach 12:15 – 12:45, np. w celu odebrania wiadomości od rodziców. W przypadku ważnego wydarzenia uczeń zgłasza potrzebę kontaktu telefonicznego z rodzicem lub opiekunem prawnym wychowawcy klasy. W przypadku nieprzestrzegania przez ucznia regulaminu, nauczyciel ma prawo odebrać uczniowi telefon komórkowy, który przekaże następnie wychowawcy klasy lub dyrekcji szkoły. Odebrać komórkę od wychowawcy lub dyrektora szkoły może uczeń dopiero po zakończeniu nauki w danym dniu.
12. Uczniowie kl. 1.-5. nie zabierają telefonów komórkowych na wycieczki szkolne trwające dłużej niż jeden dzień.
13. Obowiązkiem ucznia jest dbałość o podręczniki i inwentarz szkolny. Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje decyzję o sposobie zadośćuczynienia lub ukarania sprawcy niszczenia mienia szkolnego oraz podejmuje decyzję o dalszym działaniu, w szczególności ustalany jest z uczniem i rodzicami (prawnymi opiekunami) sposób i termin naprawienia wyrządzonych szkód lub uiszczenia opłaty za ich naprawę.
14. Uczniom nie wolno przenosić rzeczy, cudzej własności (plecaka, tornistra, torby ze strojem na WF, ubrania czy butów w szatni itp.) bez zgody właściciela.
15. Do klas I stopnia nie mają wstępu uczniowie II stopnia szkoły podstawowej bez zgody nauczyciela.
16. Nie wolno manipulować pomocami naukowymi oraz urządzeniami elektronicznymi pod nieobecność nauczyciela i bez jego zgody. Nie wolno korzystać ze szkolnych komputerów w czasie przerw i pod nieobecność nauczyciela.
17. Na terenie szkoły i w jej okolicy obowiązuje zakaz palenia papierosów, paierosów elektronicznych, spożywania napojów alkoholowych oraz środków zawierających substancje odurzające.

18. Uczniowi nie wolno przynosić do szkoły przedmiotów, które nie są potrzebne w nauce podczas lekcji i mogłyby zagrażać zdrowiu lub bezpieczeństwu innych osób, w tym zapalek, zapalniczek, noży, ostrych narzędzi, materiałów toksycznych czy petard i laserów.
19. Uczniowi nie wolno przynosić do szkoły rzeczy niezwiązanych z nauką np. zabawek, kart, w szczególności przedmiotów wartościowych oraz dużych sum pieniędzy. Szkoła nie odpowiada za ich zgubę lub uszkodzenie. Za rzeczy wartościowe i przedmioty porzucone przez ucznia szkoła nie ponosi odpowiedzialności. Obowiązkiem ucznia jest ochrona i zabezpieczenie własności prywatnej przed zniszczeniem i kradzieżą. W przypadku konieczności wniesienia wartościowych rzeczy na teren szkoły należy je zdeponować u nauczyciela.
20. Na terenie szkoły oraz podczas imprez szkolnych poza terenem szkoły uczniom nie wolno fotografować i filmować innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły bez ich zgody. Zabrania się publikowania zdjęć i filmów kolegów z klasy, nauczycieli i pracowników szkoły bez ich zgody.
21. Uczniom zabrania się używania na zajęciach I-Podów, odtwarzaczy MP3 i MP4 oraz podobnych urządzeń. Zabrania się również używania tych urządzeń podczas imprez odbywających się poza terenem szkoły (zwiedzanie, wycieczki, nauczanie w ogródku szkolnym, nauczanie w muzeum, bibliotece, teatrze itp.). Wyjątkiem jest sytuacja, gdy na użycie tych urządzeń wyrazi zgodę nauczyciel lub nauczyciel nadzorujący. Uczniowie nie noszą słuchawek w szkole.
22. Na teren szkoły zabrania się wprowadzania osób trzecich.
23. Uczniowie nie otwierają okien na całą szerokość, nie wychylają się i nie krzyczą przez okno. Wietrzenie jest możliwe tylko w pozycji uchylnej okna.
24. Obowiązuje zakaz regulowania stopnia ogrzewania na kaloryferach. Ostrożnie regulują rolety za pozwoleniem nauczyciela.
25. W czasie przerw nie wolno:
  - a. przebywać w toaletach bez powodu, w kabinie toalety może przebywać tylko jedna osoba,
  - b. biegać po korytarzach lub klasach, grać w gry hazardowe
  - c. siadać na parapetach i kaloryferach
  - d. zaśmiecać, brudzić lub pluć na podłogę.
26. W czasie przerw uczniom nie wolno opuszczać budynku szkolnego bez zgody nauczyciela dyżurującego, w czasie lekcji bez zgody uczącego. Jeżeli uczeń samowolnie opuści szkołę, odpowiedzialność za to ponoszą w pełni jego rodzice lub opiekunowie prawni. Opuszczone lekcje nie mogą być usprawiedliwione.
27. Uczeń zobowiązany jest do pozostawiania pomieszczeń, w których przebywa, w należytym porządku. Ma obowiązek przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa, niszczenia majątku szkolnego.
28. Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje całkowity zakaz noszenia biżuterii i ozdób, w tym piercingu.
29. Na terenie szkoły uczeń przebywa w zmiennym obuwiu oraz bez płaszcza, kurtki i nakrycia głowy.
30. Po zakończeniu zajęć uczeń zobowiązany jest do pozostawienia swojego miejsca w czystości i rozliczenia się z powierzonych mu pomocy naukowych.

31. Do obowiązków dyżurnego należy w szczególności utrzymanie w czystości tablicy oraz zamknięcie okien po zakończeniu zajęć.
32. Podczas wycieczek szkolnych oraz innych zajęć poza budynkiem szkoły uczeń przestrzega zasad ruchu drogowego, słucha poleceń opiekunów, bez zgody nauczyciela nie opuszcza grupy, przestrzega zasad zachowania w miejscach publicznych oraz zachowuje się tak, aby godnie reprezentować swoją szkołę.
33. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej na zasadach ustalonych na początku roku szkolnego. W stołówce szkolnej uczeń pilnuje porządku, czyści stół i dostawia krzesło po obiedzie, grzecznie zachowuje się w stosunku do personelu kuchennego.

#### **IV ZASADY BHP NA TERENIE SZKOŁY**

1. Nauczyciele i wychowawcy przykładają dużą wagę do bezpieczeństwa i higieny pracy podczas zajęć szkolnych.
2. Uczniowie otrzymają wszelkie informacje dotyczące BHP (np. szkolenia BHP podczas zajęć).
3. W procesie edukacyjnym nauczyciele uwzględniają potrzeby fizjologiczne uczniów. Pracownicy szkoły aktywnie starają się budować pozytywne relacje między uczniami. Pomagają im rozwiązywać konflikty.
4. Każdy uczeń dba o zdrowie własne i swoich kolegów z klasy. Uczeń ma obowiązek niezwłocznie zgłosić wszelkie urazy czy wypadki nauczycielowi, opiekunowi lub wychowawcy klasy. Szkoła prowadzi ewidencję wypadków według określonych zasad.
5. W przypadku pożaru lub innego wypadku uczeń natychmiastowo informuje nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
6. Uczniom zabrania się używania na terenie szkoły własnego sprzętu elektrycznego bez zgody nauczyciela, np. ładowarki do telefonu itd.
7. Szkoła odpowiada za uczniów przebywających w budynku szkoły. Po zajęciach uczniowie mogą korzystać z ogródka szkolnego, ale przebywają tam na własną odpowiedzialność.
8. Uczniowie przyjeżdżający do szkoły na rowerach zamykają je w stojakach na podwórzu szkolnym.
9. W przypadku wystąpienia u ucznia objawów choroby szkoła powiadamia telefonicznie opiekuna prawnego, który jest zobowiązany niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły i zapewnić mu opiekę.

#### **V PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH) UCZNIÓW**

##### **RODZIC (OPIEKUN PRAWNY) UCZNIĄ MA PRAWO DO:**

1. uzyskania informacji o przebiegu i wynikach nauki swego dziecka, uzyskania pomocy od szkoły w sprawach związanych z edukacją i wychowaniem
2. komunikacja z opiekunami prawnymi odbywa się za pośrednictwem "Dzienniczka" - dokument ten może mieć różne nazwy, formę elektroniczną lub zeszytową, e-maili, listów,

rozmów telefonicznych lub osobiście. Sposób komunikacji zależy od konkretnej sytuacji i treści przekazu.

3. bycia poinformowanym za pośrednictwem strony internetowej szkoły ([www.psplutynia.cz](http://www.psplutynia.cz)) oraz szkolnego fanpage na FB (PSP Lutynia Dolna) o wydarzeniach szkolnych
4. wypowiedzenia swojej opinii, podejmowania wszelkich decyzji dotyczących edukacji swego dziecka
5. obecności na zajęciach (po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrekcją szkoły)
6. w uzasadnionych przypadkach do żądania zwolnienia ucznia z zajęć – zawsze w formie pisemnej (z 2 lekcji zwalnia nauczyciel przedmiotowy, z 1-3 dni – wychowawca klasy, powyżej 3 dni – dyrektor szkoły)
7. zgłaszania sugestii i uwag dotyczących pracy szkoły, dyrekcji szkoły, nauczycieli
8. w przypadku wątpliwości co do prawidłowości oceny śródsesestralnej lub na koniec roku szkolnego ma prawo zwrócić się do dyrektora szkoły lub kuratorium (w przypadku nauczania przedmiotu przez dyrektora szkoły) o ponowne rozpatrzenie oceny, najpóźniej w ciągu 3 dni od wystawienia świadectwa. O ile dyrektor szkoły lub kuratorium nie postanowi inaczej, komisyjna ocena nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku o rozpatrzenie
9. jeżeli wątpliwości dotyczą przedmiotów o charakterze wychowania (wychowanie plastyczne, wychowanie muzyczne, wychowanie fizyczne) możliwa jest tylko weryfikacja oceny (nie jest możliwa ocena komisjonalna)
10. wnioskować o kontynuację nauki w szkole podstawowej dla ucznia, który ukończył 9-letni obowiązkowy okres nauki szkolnej, ale nie otrzymał edukacji podstawowej
11. opiekunowie prawni ucznia, który ukończył podstawową szkołę podstawową za granicą, mają prawo zażądać ponownego egzaminu z niektórych przedmiotów (np. z języka czeskiego). Egzamin odbywa się na zasadach określonych w Ustawie o Szkolnictwie oraz Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Kultury
12. wybierania i bycia wybranym do Zarządu Koła Macierzy Szkolnej działającej przy Szkole Podstawowej i Przedszkolu z Polskim Językiem Nauczania w Lutyni Dolnej.

#### **RODZIC (OPIEKUN PRAWNY) UCZNIĄ JEST ZOBOWIĄZANY:**

1. Rodzice oraz opiekunowie prawni ucznia zobowiązani są do zapoznania się z dokumentami szkolnymi i zasadami ich przestrzegania.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do dopilnowania realizacji obowiązku szkolnego ucznia i śledzenia jego postępów w nauce, wspierania szkoły w procesie wychowawczym, usprawiedliwiania pisemnego lub telefonicznego każdej nieobecności w terminie do 48 godzin od pierwszego dnia nieobecności. W przypadku powtarzającego się częstego usprawiedliwiania z lekcji z powodu wizyty u lekarza nauczyciel na prawo domagać się poświadczenia wizyty w gabinecie lekarskim w danym dniu.
3. Nieobecność ucznia na 1 lub 2 lekcjach rodzic zgłasza pisemnie nauczycielowi przedmiotowemu w dzienniczku ucznia. Nieobecność na ponad 3 lekcjach rodzic

- usprawiedliwia pisemnie, osobiście lub telefonicznie u wychowawcy. Każdą zaplanowaną nieobecność ucznia w szkole rodzice zgłaszają z wyprzedzeniem wychowawcy. Szkoła ma prawo żądać potwierdzenia lekarskiego nieobecności w szkole w wątpliwych przypadkach.
4. W przypadku wyjazdu rodzinnego poza dniami wolnymi od nauki rodzice są zobowiązani do zwrócenia się pisemnie do dyrekcji z prośbą o zwolnienie ucznia z nauki. Za uzupełnienie zaległości szkolnych wynikających z każdej nieobecności ucznia na lekcjach, w tym nieobecności z powodów rodzinnych, ponoszą odpowiedzialność rodzice.
  5. Rodzice oraz opiekunowie prawni ucznia są zobowiązani regularnie przeglądać elektroniczny dzienniczek swego dziecka i swoją kontrolę potwierdzić podpisem.
  6. Opiekunowie prawni informują szkołę o wszelkich zmianach danych osobowych, np. zmianie ubezpieczalni, o zmianach stanu zdrowia dziecka, miejsca zamieszkania lub innych okolicznościach, które mogłyby mieć wpływ na edukację dziecka.
  7. Opiekun prawny, który potrzebuje kontaktu telefonicznego z dzieckiem w trakcie jego nauki w szkole, może wysłać SMS-a, zadzwonić w czasie przerwy obiadowej lub w ważnych sprawach skontaktować się telefonicznie z sekretariatem szkoły, wychowawcą klasy lub dyrektorem, aby ci przekazali uczniowi wiadomość.
  8. Powyższe ograniczenia nie mają zastosowania w przypadku, gdy nauczyciele zezwalają na korzystanie z urządzeń mobilnych w nauczaniu w celach performatywnych
  9. zadania edukacyjne.
  10. Nieprzestrzeganie przez ucznia powyższych zasad traktowane jest jako naruszenie regulaminu szkolnego i nauczyciel ma prawo skonfiskować urządzenie ucznia i przekazać je jemu (lub jego przedstawicielowi prawnemu) po zakończonej lekcji.
  11. Rodzice uczestniczą w wywiadówkach klasowych i na bieżąco interesują się osiągnięciami w nauce i zachowaniem dziecka.
  12. Dbają o dokonywanie opłat szkolnych w wyznaczonym terminie.
  13. W przypadku pojawienia się wszawicy u dziecka szkoła natychmiast informuje rodziców, uczeń jest odizolowany od reszty uczniów do czasu odebrania ucznia przez rodziców (opiekunów prawnych). Usunięcie wszy jest obowiązkiem rodziców. Jeżeli u dziecka powtarza się problem z wszawicą, szkoła może o problemie poinformować urząd socjalny.

## **VI ZASADY WCHODZENIA DO BUDYNKU SZKOŁY I PORUSZANIA SIĘ PO TERENIE SZKOŁY**

W trosce o bezpieczeństwo dzieci na terenie szkoły prosimy o przestrzeganie następujących zasad:

1. Opiekunowie prawni uczniów wchodzą do budynku szkoły w celu odebrania dziecka lub załatwienia spraw związanych z pobytem dziecka w szkole i wypełnieniem obowiązku szkolnego. Opiekuna prawnego może reprezentować osoba upoważniona (np. przy odbiorze dziecka z grupy szkolnej – taka osoba musi być wymieniona na zgłoszeniu do świetlicy). Opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania osób upoważnionych o zasadach wstępu do budynku i przebywania na terenie szkoły.
2. Opiekun prawny przebywa na terenie szkoły tylko tak długo, jak jest to konieczne. Budynek szkoły opuszcza niezwłocznie po załatwieniu niezbędnych spraw.



3. Opiekunowie prawni nie mają wstępu do świetlicy szkolnej, sal lekcyjnych i stołówki szkolnej bez zgody kadry pedagogicznej. Opiekunowie prawni, którzy odbierają dzieci, czekają na dole przy szatni. Wyjątkiem są rodzice odbierający dziecko ze świetlicy szkolnej - odbierają dziecko osobiście w sali świetlicowej.
4. Rodzice odwiedzający szkołę w godzinach lekcyjnych (tj. od 7:50 do 14:25) są zobowiązani do przestrzegania następujących zasad:
  - a) nie wolno wchodzić do budynku szkoły bez powodu
  - b) nie wolno zakłócać pracy szkoły
  - c) zabrania się samowolnego poruszania się po budynku szkoły
5. Wejście do szkoły wymaga użycia domofonu. W pierwszej kolejności odwiedzający wybiera przycisk pomieszczenia, do którego się udaje. Obowiązkowe jest przedstawienie się i podanie powodu wizyty w szkole. Przy wejściu do szkoły obowiązuje zakaz wpuszczania innych osób.
6. Bezwzględnie konieczne jest zgłaszanie najbliższemu pracownikowi szkoły wszystkich nieznanymi lub podejrzanych osób, które chciałyby wejść do budynku szkoły.
7. Podczas zebrań klasowych i innych imprez szkolnych powyższe zasady będą dostosowywane do sytuacji.
8. Parkowanie jest możliwe na parkingu za budynkiem szkoły w godzinach od 7:00 do 17:15. Po opuszczeniu budynku szkoły należy jak najszybciej odjechać z parkingu.
9. Wszyscy kierowcy wjeżdżający na teren szkoły zobowiązani są do dbania o bezpieczeństwo wszystkich pieszych, którzy zawsze mają pierwszeństwo! Najwyższa dozwolona prędkość na terenie szkoły to 5 km/h.

Mgr. Sabina Suchanek  
dyrektor szkoły

W Lutyni Dolnej dnia 30. 8. 2023

ZAŁĄCZNIK 1 – Zasady oceny i klasyfikacji uczniów

ZAŁĄCZNIK 2 –Substancje odurzające